

マイライブラリの利用方法

1 マイライブラリとは

マイライブラリ（図書館個人ポータル）とは、図書館のサービスの一部をWeb上で利用できるサービスです。本学所属の学生と教職員が対象です。

マイライブラリでは、下記のサービスを利用できます。

1. 借信中資料の確認

自分の借信中資料とその返却期限などを確認できます。

2. 借信中資料の期限の延長

期限内であれば、借信中の資料の貸出期間を1回延長できます。手続きをした日から延長されます。

3. 資料の予約

貸出中の資料を予約することができます。

4. 新着情報

興味のあるテーマに関する新着資料のお知らせをマイライブラリに表示できます。

5. ブックマーク

検索結果から、気になる本の情報をブックマークに保存・整理できます。

☎️ 図書館の検索用端末だけでなく、**ご自分のPCやスマホからも利用できます。**

2 サービスを利用するには

■ログインするには

図書館カードの作成が必要です。

登録申込書にご記入の上図書館カウンターまでお越しください。図書館カードと初期パスワードをお渡ししますので、自分の覚えやすいパスワードに変更してください。

*2年生以上の方で、初期パスワードが分からなくなった方は図書館カウンターまでお問い合わせください。

■初期パスワード変更方法

- 1 図書館ホームページにアクセスし、メニューバーの「ゲストさん マイライブラリ」が「ログイン」もしくは、個人メニュー>マイライブラリをクリック。



② ログイン名:図書館の利用者番号(カードの番号)

パスワード:初期パスワード を入力し、ログイン

ログイン

② ログイン名
パスワード

ログイン

③ 個人設定>パスワードの変更 からパスワードを変更する

*パスワードは6文字以上の半角英数字で
設定してください。

個人設定

[サービス設定の変更](#)
[パスワードの変更](#)

注意

操作終了後は必ずログアウトしてください。
ログアウトしないまま放置すると、あなたの
個人情報が漏れてしまう可能性があります。

3 マイライブラリの画面について

マイライブラリ

延滞中の資料など、図書館からのお知らせがあれば表示されます。

| カウンターに忘れ物を預かっています。2019/11/15

借用の資料
[図書館から借りている資料](#)

図書館で借用中の資料を確認できます。

入手待ちの資料
[予約中の資料](#)

予約を申し込んだ資料を確認できます。

新規申し込みの申し込みの

新着情報

過去90日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から順に表示します。

おかやまのせんい
vol.04
倉敷ファッションセンター...

乙女のソーイングBO...
14
[bookweb](#)

シルクとイタリアン...
日野真紀子著
[bookweb](#)

ファッションイラス...
長沢幸子著
[bookweb](#)

女性雑誌とファッシ...
坂本佳鶴恵著
[bookweb](#)

興味のあるテーマを新着条件に設定すれば、条件に当てはまる新着資料が表示されます。

ブックマーク
[ブックマークを見る](#)

検索結果から気になる本の情報を保存・整理できます。

個人設定
[サービス設定の変更](#)
[パスワードの変更](#)

パスワードの変更などができます。